

Reglement Kwaliteitsregister POH

Inleiding

Dit reglement regelt de procedure van inschrijving in het Kwaliteitsregister NVvPO van praktijkondersteuners. Het doel van het Kwaliteitsregister is het waarborgen van de kwaliteit van de beroepsuitoefening door het bijhouden van ontwikkelingen in het vak.

De praktijkondersteuner kan door inschrijving in het register aantonen dat hij of zij voldoende beroeps- en scholingsactiviteiten ontplooit om te komen tot een hoge kwaliteitsstandaard.

Externe betrokkenen kunnen het Kwaliteitsregister raadplegen, zodat voor hen inzichtelijk is welke praktijkondersteuners geregistreerd zijn.

Het Kwaliteitsregister van de NVvPO is een door cao-partijen erkend register en toegankelijk voor alle praktijkondersteuners.

I. Kwaliteitsregister

Artikel 1. Instelling Kwaliteitsregister

1.1. In het Kwaliteitsregister worden praktijkondersteuners geregistreerd die voldoen aan de door de NVvPO gestelde registratie-eisen.

1.2. Inschrijving in het Kwaliteitsregister is niet afhankelijk van het lidmaatschap van de NVvPO.

1.3. De NVvPO draagt zorg voor de administratieve organisatie, de uitvoering en het toezicht op het register en de mogelijkheid tot bezwaar en beroep tegen een besluit van de commissie.

Artikel 2. Inschrijving in het register

2.1. In het Kwaliteitsregister kan de praktijkondersteuner die aan de criteria voldoet zich op verzoek laten inschrijven in het Kwaliteitsregister. Dit kan op twee manieren:

a. *kwaliteit-geregistreerd*: een praktijkondersteuner is kwaliteit-geregistreerd als is voldaan aan de opleidingseisen van het beroep en na een periode van vijf jaar heeft aangetoond aan de, door het bestuur van de NVvPO, vastgestelde kwaliteitseisen voor herregistratie te voldoen.

b. *diploma-geregistreerd*: een praktijkondersteuner is diploma-geregistreerd als is voldaan aan de opleidingseisen van het beroep en na een periode van vijf jaar na de start van de NVvPO-registratie nog niet heeft aangetoond aan de, door de NVvPO vastgestelde kwaliteitseisen, voor herregistratie te voldoen. Deze praktijkondersteuner heeft voor een deel aantoonbaar voldaan aan de kwaliteitseisen.

II. Registratiecommissie

Artikel 3. Samenstelling

3.1. Er is een commissie voor het beheer van het Kwaliteitsregister, die bestaat uit minimaal drie leden. De leden worden benoemd of ontslagen door het bestuur.

3.2. Binnen de commissie moet deskundigheid aanwezig zijn op het gebied van POH-S en POH-GGZ en de daarbij behorende opleidingsmogelijkheden en gevraagde competenties.

Artikel 4. Taak en bevoegdheid commissie

- 4.1. De commissie heeft als taak individuele aanvragen om (her)registratie in het NVvPO-register te onderzoeken en daarover te beslissen.
- 4.2. De commissie schrijft praktijkondersteuners in het Kwaliteitsregister in die voldoen aan de in dit reglement gestelde criteria.
- 4.3. De commissie kan de praktijkondersteuner vragen om nadere inlichtingen en bewijsstukken voor het verzoek tot (her)inschrijving te overleggen.
- 4.4. Zo nodig kan de commissie bij de uitoefening van haar taak een beroep doen op de expertise van een externe deskundige.

III. Registratiecriteria

Artikel 5. Inschrijvingscriteria initiële registratie

- 5.1. Initiële registratie is de eerste inschrijving in het Kwaliteitsregister van de NVvPO, waarbij de geregistreerde heeft voldaan aan de opleidingseisen van hogescholen, ROC's of particuliere scholingsinstituten die de opleiding(en) en/of scholingstrajecten tot POH-S/PVH, POH-GGZ aanbieden en/of hbo-verpleegkundige, die gespecialiseerd is op een van de deelgebieden, zoals beschreven in het competentieprofiel van de POH-S (bijvoorbeeld diabetes).
- 5.2. Bij de indiening van een aanvraag voor een eerste inschrijving in het Kwaliteitsregister verstrekt de praktijkondersteuner de volgende bescheiden:
 - het digitaal beschikbaar gestelde aanvraagformulier, dat door de aanvrager is ingevuld en ondertekend;
 - een kopie van het getuigschrift/diploma/certificaat van de opleiding tot praktijkondersteuner/verpleegkundige, of;
 - een verklaring van de daartoe bevoegde instantie over de erkenning van een buitenlands diploma.
- 5.3. Indien het getuigschrift/diploma/certificaat van de opleiding tot praktijkondersteuner/verpleegkundige op de dag van inschrijving in het Kwaliteitsregister minder dan een jaar oud is, ontvangt de inschrijver 10 accreditatie punten als startbonus.

Artikel 6. Inschrijvingscriteria herregistratie

- 6.1. Herregistratie is de periodieke registratie, waarbij moet worden voldaan aan de door de NVvPO vastgestelde kwaliteitseisen.
- 6.2. Om voor herregistratie in het Kwaliteitsregister in aanmerking te komen, voldoet de praktijkondersteuner naast de in het vorige artikel genoemde eisen, aan de volgende aanvullende eisen:
 - a. De praktijkondersteuner is in de voorafgaande vijf jaren onafgebroken ingeschreven geweest in het Kwaliteitsregister.
 - b. De praktijkondersteuner is gedurende de vijf jaar voorafgaand aan de expiratedatum van de vigerende registratie in een periode van vijf jaar 2.080 uur werkzaam geweest.
 - c. De POH'er heeft de vakbekwaamheid onderhouden door deelname aan geaccrediteerde en overige deskundigheidsbevorderende activiteiten in de vijf jaar voorafgaand aan de expiratedatum van de vigerende registratie.
- 6.3. Bovenstaande criteria zijn nader uitgewerkt in 'Kwaliteitscriteria praktijkondersteuners' met daarbij een overzicht van gevraagde onderliggende bewijsstukken, die steekproefsgewijs zullen worden getoetst door de registratiecommissie.

IV. Registratieprocedure

Artikel 7. Termijn registratie

- 7.1. Initiële registratie vindt plaats voor onbepaalde duur en vangt aan met de dag van inschrijving in het Kwaliteitsregister.
- 7.2. De eerste termijn tussen initiële registratie en periodieke registratie bedraagt vijf jaar.
- 7.3. Herregistratie is niet mogelijk zonder voorafgaande initiële registratie.
- 7.4. Op verzoek van geregistreerde of bij overlijden van geregistreerde kan uitschrijving uit het Kwaliteitsregister plaatsvinden.

Artikel 8. Registratieprocedure

- 8.1. Ten minste acht weken voor het verstrijken van de vigerende registratietermijn ontvangt de praktijkondersteuner eenmalig een herinnering van de NVvPO om de herregistratieprocedure te starten. Minimaal twee weken voor afloop van de registratietermijn dient de betrokkene een aanvraag voor herregistratie in.
- 8.2. De aanvraag moet worden ingediend conform de eisen van dit reglement.
- 8.3. Binnen tien werkdagen nadat het verzoek tot inschrijving in het Kwaliteitsregister of verzoek tot herregistratie is ontvangen, neemt de registratiecommissie een beslissing.
- 8.4. De in het vorige lid genoemde termijn kan ten hoogste met twee weken worden verlengd onder opgave van redenen aan de verzoeker.
- 8.5. Wanneer de aanvraag binnen de in het vorige lid gestelde termijn wordt ingediend, zal herregistratie aansluitend aan de voorafgaande periode plaatsvinden, met uitzondering van bezwaren van andere aard tegen de registratie.
- 8.6. De praktijkondersteuner die niet voldoet aan de registratiecriteria als bedoeld onder hoofdstuk III, kan opnieuw een aanvraag indienen op het moment dat aan de voorwaarden is voldaan.
- 8.7. Wanneer het verzoek om (her)registratie niet is gehonoreerd, wordt de aanvrager hiervan schriftelijk onder opgave van redenen geïnformeerd. De aanvrager kan zes weken na dagtekening van de weigering een bezwaar indienen.

Artikel 9. Dispensatieregeling

- 9.1. De praktijkondersteuner die niet aan de herregistratiecriteria als bedoeld in het vorige artikel voldoet kan een portfolio gemotiveerd ter beoordeling voorleggen aan de registratiecommissie, die deze aanvraag op individuele basis toetst.
- 9.2. De beslissing moet met redenen omkleed binnen twee maanden na ontvangst van de aanvraag ter kennis van de aanvrager worden gebracht.

V. Recht van bezwaar en beroep

Artikel 10. Bezwaar

- 10.1. Een aanvrager kan schriftelijk, gemotiveerd bezwaar maken bij de registratiecommissie van de NVvPO tegen een krachtens dit reglement genomen besluit.
- 10.2. Een bezwaar moet binnen zes weken na bekendmaken van de betreffende beslissing worden ingediend bij het secretariaat van de NVvPO.
- 10.3. De registratiecommissie van de NVvPO geeft binnen zes weken na ontvangst van het bezwaar op het secretariaat schriftelijk en gemotiveerd uitsluitel.

Artikel 11. Beroep

- 11.1. Tegen besluiten op bezwaar staat beroep open bij het bestuur van de NVvPO.
- 11.2. Het beroep moet binnen zes weken na bekendmaken van de betreffende beslissing worden ingediend bij het secretariaat van de NVvPO.
- 11.3. Het beroepsschrift is gemotiveerd en vergezeld van een kopie van de beslissing waartegen het beroep wordt aangetekend.
- 11.4. Het bestuur van de NVvPO zal binnen zes weken na ontvangst van het beroepsschrift schriftelijk en gemotiveerd uitspraak doen. Deze uitspraak is bindend.

VI. Slotbepalingen

Artikel 12. Tarieven

- 12.1. Het bestuur van de NVvPO stelt voor registratie en herregistratie een tarief vast dat op de website van de NVvPO wordt gepubliceerd.
- 12.2. De kosten voor de registratie en herregistratie worden bij aanvang van de registratieperiode in rekening gebracht bij de aanvrager.

Artikel 13. Publicatie van gegevens

- 13.1. Het Kwaliteitsregister is openbaar. Via de website van het NVvPO kan men zien wie er geregistreerd zijn in het Kwaliteitsregister als opleiding-geregistreerd of kwaliteit-geregistreerd.

Artikel 14. Overgangsregeling

- 14.1. Het reglement Kwaliteitsregister POH en de Kwaliteitscriteria praktijkondersteuners treden in werking voor de huidige leden:
- op 1 juli 2016 voor de leden bij wie de driejarige certificeringstermijn is gestart vóór 1 juli 2013.
 - na afloop van de driejarige certificeringstermijn, voor de leden bij wie de certificeringsperiode na 1 juli 2013 is gestart.
- 14.2. De registratie in het Kwaliteitsregister is met ingang van 1 juli 2016 als volgt:
- a. De leden die met de hercertificering bezig zijn, worden opgenomen in het Kwaliteitsregister als kwaliteit-geregistreerd.
 - b. De leden die voldoende punten hebben, maar nog geen certificering hebben aangevraagd of hun opleiding en werkervaring niet hebben ingevoerd, worden in de gelegenheid gesteld dit alsnog te doen. Afhankelijk van hun actie worden zij in het Kwaliteitsregister opgenomen als kwaliteit- of diploma-geregistreerd.
 - c. De leden die nog onvoldoende punten hebben, worden opgenomen in het register als diploma-geregistreerd.

Artikel 15. Onvoorzien

- 15.1. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, handelen de registratiecommissie en het bestuur NVvPO in de geest van deze regeling of de regeling die haar werkwijze nader uitwerkt.

Artikel 16. Citeertitel

- 16.1. Dit reglement wordt aangehaald als: Reglement Kwaliteitsregister POH.

Artikel 17. Inwerkingtreding

- 17.1. Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2016 na goedkeuring van de ALV op 21 november 2015.